

POLITYKA OCHRONY DZIECI

(wersja skrócona)

FUNDACJA RODZINNY GDAŃSK



GDAŃSK - 01.02.2024





Spis treści

CZĘŚĆ 1. WPROWADZENIE	2
Preambuła	2
Objaśnienie terminów	2
CZĘŚĆ 2. PROCEDURY, ZASADY I WYTYCZNE	5
I. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia Ciebie lub innego dziecka poza placówką (osoby obce, środowisko rodzinne, szkolne itp.).....	5
II. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia Ciebie lub innych dzieci przez rówieśników.	7
III. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez personel placówek.	10
IV. Zasady ochrony danych osobowych, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o Tobie oraz innych dzieciach oraz zasady ochrony wizerunku, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.	12
V. Zasady dostępu do Internetu oraz ochrona Ciebie oraz innych dzieci przed szkodliwymi treściami.	13
VI. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji stosowania wobec Ciebie lub innych dzieci cyberprzemocy	14
VII. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji nawiązywania przez Ciebie lub innych dzieci niebezpiecznych kontaktów w Internecie.	15
VIII. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko	16
IX. Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik placówki – dziecko, zasady określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z Tobą lub innym dzieckiem.....	18
X. Zasady kontaktu z Tobą lub innym dzieckiem.	22
CZĘŚĆ 3. WDROŻENIE POLITYKI I MONITORING	23
Przepisy końcowe	24





CZĘŚĆ 1. WPROWADZENIE

„Polityka Ochrony Dzieci” to program, którego celem jest ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić wychowankom Fundacji Rodzinny Gdańsk harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji Rodzinny Gdańsk jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem „Polityki Ochrony Dzieci” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju oraz nauki zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa. Każdy pracownik placówki traktuje Was z szacunkiem oraz działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w placówce oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów

Dokument ten jest dokumentem regulującym kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem, mogącym mieć miejsce podczas realizacji różnych zadań realizowanych na rzecz dzieci. Ma na celu ułatwienie rozpoznawania i reagowania na niepokojące sytuacje w określony procedurami sposób postępowania.





- **Krzywdzenie dziecka** – jest to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.
- **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Można wyróżnić różne formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna to między innymi:** – wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele itp.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Przemocą będzie również bicie dziecka „dla jego dobra”, „żeby się lepiej uczyło”, „żeby się słuchało”, „żeby posprzątało”. To znaczy, że nawet, jeśli za zadaniem bólu kryje się intencja wsparcia lub przyspieszenia rozwoju dziecka mamy do czynienia z przemocą. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- **Przemoc emocjonalna** – to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka itp.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
- **Wykorzystywanie seksualne dziecka** – to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na





którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

- **Zaniedbanie** – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (itp. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.).
- **Cyberprzemoc** ma miejsce wtedy, gdy doświadczyłeś przemocy w sieci w jakiegokolwiek formie - nękania, straszenia, szantażowania z użyciem sieci, publikowania lub rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz gdy ktoś podszywa się w sieci pod Ciebie wbrew Twojej woli.
- **Dane osobowe** – to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, identyfikator internetowy (np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, nr PESEL, numer telefonu, adres IP itp.). Wyodrębnia się też dane szczególnych kategorii które pozwalają zidentyfikować daną osobę i są to dane osobowe ujawniające między innymi: pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, dane dotyczące zdrowia lub seksualności tej osoby.
- **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący

Każda informacja o krzywdzeniu dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana.





nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Domu dla Dzieci oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

CZĘŚĆ 2. PROCEDURY, ZASADY I WYTYCZNE

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałeś kontakt czy pracowników szkoły lub pracowników placówki).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób trzecich, członków rodziny oraz personelu placówki.

I. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia Ciebie lub innego dziecka poza placówką (osoby obce, środowisko rodzinne, szkolne itp.):

Gdy ktoś wobec Ciebie jest agresywny, nęka Cię w różny sposób, znęca się nad Tobą, lub stosuje:

- przemoc fizyczną,
- przemoc emocjonalną,
- wykorzystywanie seksualne,
- zaniedbanie.

Ścieżka postępowania dziecka

1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie i jesteś zaniepokojony sytuacją, która wiąże się z twoją krzywdą lub krzywdą innego dziecka, powiedz o tym każdemu





pracownikowi/współpracownikowi w placówce lub napisz e-mail na adres: pomoc@rodzinnygdansk.pl. Jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie lub innego dziecka, poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Poinformuj także rodziców/opiekunów o tym, co Cię spotyka.

2. Pracownik/współpracownik placówki, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz przekazuje uzyskane informacje koordynatorowi/dyrektorowi placówki oraz ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami/opiekunami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.

3. Placówka bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika/współpracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy / sprawców przemocy, pracownik/współpracownik placówki podejmie stosowne, zgodne z procedurą działania.

4. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem. Psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.

5. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu ktoś będzie się nad Tobą znęcał, ponownie poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki oraz swoich rodziców. Wspólnie z





nim i rodzicami możesz też przedstawić sprawę dyrektorowi placówki, który zastosuje kolejne, przewidziane prawem konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy.

6. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej lub wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor placówki zgłasza sprawę na policję, do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

8. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

II. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia Ciebie lub innych dzieci przez rówieśników:

Ścieżka postępowania dziecka

1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie i jesteś zaniepokojony sytuacją, która wiąże się z twoją krzywdą lub krzywdą innego dziecka, powiedz o tym każdemu pracownikowi/współpracownikowi w placówce lub napisz e-mail na adres: pomoc@rodzinnygdansk.pl. Jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie lub





innego dziecka, poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Poinformuj także rodziców/opiekunów o tym, co Cię spotyka.

2. Pracownik/współpracownik placówki, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz przekazuje uzyskane informacje o przemocy rówieśniczej koordynatorowi/psychologowi placówki. Interwencja jest prowadzona przez koordynatora/dyrektora placówki. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami/opiekunami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.

3. Placówka bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika/współpracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy rówieśniczej czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy / sprawców przemocy, pracownik/współpracownik placówki podejmie stosowne, zgodne z procedurą działania.

4. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem. Psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.

5. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu ktoś z rówieśników będzie się nad Tobą znęcał, ponownie poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki oraz swoich rodziców. Wspólnie z nim i rodzicami możesz też przedstawić sprawę dyrektorowi placówki,





który zastosuje kolejne, przewidziane prawem konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy rówieśniczej.

6. Gdy inne dziecko dopuszcza się krzywdzenia Ciebie i nie ma ukończonego 13 roku życia, w pierwszej kolejności psycholog i/lub koordynator placówki:

- a) przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresorem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi,
- b) ustalają plan naprawczy oraz sposób monitorowania przestrzegania ustaleń,
- c) jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedurę interwencji można zakończyć.

7. Jeżeli zastosowanie zaproponowanych kroków wewnątrz placówki nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, koordynator placówki zgłasza sprawę dyrektorowi placówki oraz wszczyna procedurę zewnętrzną i zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego i nieletnich.

8. W przypadku, gdy sprawca krzywdzenia Ciebie ma ukończone 13 lat a nie ma ukończonych 17 lat w pierwszej kolejności koordynator/psycholog:

- a) przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresorem i jego opiekunami (prawnymi),
- b) ustala plan naprawczy oraz sposób monitorowania przestrzegania ustaleń,
- c) jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedurę interwencji można zakończyć.

9. Jeżeli zastosowanie zaproponowanych kroków wewnątrz placówki nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, gdy dziecko agresor lub jego opiekunowie nie współpracują z pracownikami placówki, nie przestrzegają ustalonych zasad to koordynator placówki zgłasza





sprawę dyrektorowi placówki oraz wszczyna procedurę zewnętrzną. Gdy dziecko agresor ma więcej niż 13 lat i popełnia czyn karalny, dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

10. Gdy dziecko ma powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

11. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

III. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez personel placówki:

Ścieżka postępowania dziecka

1. Wszyscy pracownicy Jeżeli nie czujesz się bezpiecznie i jesteś zaniepokojony sytuacją, która wiąże się z Twoją krzywdą lub krzywdą innego dziecka, powiedz o tym pracownikowi/współpracownikowi placówki któremu ufasz - opowiedz szczerze o tym, czego, z jakiego powodu i od kogo doświadczyłeś. To trudna dla Ciebie sytuacja, więc nie obawiaj się poprosić o pomoc i interwencję w tej sprawie, lub napisz e-mail na adres: pomoc@rodzinnygdansk.pl. Jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie lub innego dziecka, poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki. Poinformuj także rodziców/opiekunów o tym, co Cię spotyka.





2. Pracownik/współpracownik placówki, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz przekazuje uzyskane informacje o krzywdzeniu dziecka w placówce koordynatorowi/dyrektorowi placówki. Interwencja jest prowadzona przez koordynatora/dyrektora placówki. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami/opiekunami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
3. Placówka bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika/współpracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
4. Dyrektor placówki zapozna się z okolicznościami zdarzenia i podejmie stosowne, zgodne z procedurą działania. Dyrektor przeprowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem placówki podejrzanym o krzywdzenie oraz z Tobą / w obecności psychologa/, rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem. Psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.
6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej lub wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor placówki zgłasza sprawę na policję, do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.





7. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IV. Zasady ochrony danych osobowych, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o Tobie oraz innych dzieciach oraz zasady ochrony wizerunku, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

1. Dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

2. Pracownik/współpracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych Twoich i innych dzieci, oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Placówka szkoli pracowników/współpracowników z przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych (szczególnych).

4. Placówka jasno określa zasady ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (m.in. sądom, prokuraturze, MOPS-om, GOPS-om, instytucjom szkolnym itp.).





Placówka nie udostępnia informacji o Tobie lub innych dzieciach mediom ani nie wykorzystuje ich wizerunku w materiałach promocyjno-informacyjnych, portalach społecznościowych itp. Bez pisemnej zgody ich opiekunów prawnych oraz pisemnej zgody dzieci.

V. Zasady dostępu do Internetu oraz ochrona Ciebie oraz innych dzieci przed szkodliwymi treściami.

1. Placówka zapewnia Ci dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W placówce zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające zapewniające Tobie bezpieczeństwo w internecie.
2. Na terenie Domu dla Dzieci dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem wychowawcy będącego na dyżurze.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie Ciebie o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Wyznaczony pracownik – koordynator placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik – koordynator placówki ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, koordynator placówki przekazuje do wychowawcy prowadzącego/psychologa.





9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca prowadzący/psycholog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w części 2 niniejszej Polityki.

VI. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji stosowania wobec Ciebie lub innych dzieci cyberprzemocy:

Rodzaj krzywdy

Stosowanie wobec Ciebie lub innych dzieci cyberprzemocy

Ścieżka postępowania dziecka

1. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie i zgłoś ten fakt pracownikowi/współpracownikowi placówki. Pracownik/współpracownik placówki wysłucha Cię, przeanalizuje dowody, które dostarczysz.
2. Wystąpienie cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego. Placówka powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne środki, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.
3. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem.

Pamiętaj:

- że nie jesteś winien/winna zaistniałej sytuacji i nikt nie ma prawa zachowywać się wobec Ciebie w ten sposób;
- pracownicy/współpracownicy placówki będą w sposób szczególny czuwać nad Twoim bezpieczeństwem i pomagać Ci w radzeniu sobie z tą trudną dla Ciebie sytuacją.





VII. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji nawiązywania przez Ciebie lub innych dzieci niebezpiecznych kontaktów w Internecie:

Rodzaj krzywdy

Nawiązywanie przez Ciebie lub innych dzieci niebezpiecznych kontaktów w Internecie.

W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia twojego życia i zdrowia, a także szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

Ścieżka postępowania dziecka

1. Jeśli istnieje taki problem związany z Tobą: opowiedz o nim dokładnie rodzicom/opiekunom lub pracownikowi/współpracownikowi placówki, któremu ufasz.
2. Zbierz dowody dostępne w formie elektronicznej (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Zabezpiecz te dowody.
3. Przekaż dowody pracownikowi/współpracownikowi placówki i rodzicom/opiekunom. Od chwili przekazania przez Ciebie i rodziców/opiekunów dowodów, to placówka we współpracy z rodzicami/opiekunami zgłasza sprawę policji w celu ustalenia sprawcy. I to policja prowadzi dalsze dochodzenie w Twojej sprawie.
4. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z psychologiem. Psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy





radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.

5. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15, placówka ma obowiązek powiadomienia policji lub sądu rodzinnego.

Uwaga!

Nie podejmuj samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy – to zadanie policji. Nie próbuj bezpośrednio kontaktować się ze sprawcą.

IX. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko,

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytym szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili;
 - powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz;
 - słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;
 - upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć;





- wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga;
- pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do pracownika/współpracownika placówki lub koordynatora/dyrektora placówki.

6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym pracownika/współpracownika placówki lub koordynatora/dyrektora placówki.

7. Placówka jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.

8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.

9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.

11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.

12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.

13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.





15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do placówki niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

X. Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik placówki – dziecko, zasady określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z Tobą lub innym dzieckiem.

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników placówki oraz innych pracowników wobec Ciebie:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej, wykorzystywania seksualnego i zaniedbania;
- niestosowny kontakt fizyczny, naruszający Twoją godność; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia Tobie bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia, reagowanie na Twoje potrzeby emocjonalne szczególnie np. poprzez przytulenie się do





dorosłego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien uwzględniać Twoją zgodę;

➤ stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym z Tobą są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących:

- konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie, przytrzymanie),
- działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem Tobie lub innym pierwszej pomocy),
- zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pomoc w ewakuacji podczas klęsk żywiołowych oraz wojny),

➤ komunikacja werbalna, która może:

- wzbudzać w Tobie poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać, niszczyć w Tobie poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać Twoje granice (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);





ul. Pusta 5 80-735 Gdańsk
email: biuro@rodzinnygdansk.pl
www.rodzinnygdansk.pl
konto nr: 33 1750 1152 0000 0000 2153 4803

tel. + 48 533 999 153
N IP 583 31 31 533
REGON: 221233612
KRS 0000385721

- podawanie alkoholu, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które jesteś zaangażowany;
- nawiązywanie z Tobą relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny wobec Ciebie;
- zapraszają Cię do swojego miejsca zamieszkania;
- Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą Ciebie oraz inne dzieci oznacza, że niedozwolone jest:
 - wyłączenie skupiania uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych np. zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach, nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową np. dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad lub przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;





➤ Kontakty z Tobą poza placówką powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza placówką ważnych dla Ciebie wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, etc),
 - dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
 - odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,
 - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania Ciebie do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym;
- Dyscyplinowanie Ciebie: definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące, że Twoja postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować Twoją krzywdę; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:





- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych - pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników placówki, wolontariuszy lub innych pracowników Fundacji Rodzinny Gdańsk wobec Ciebie lub innych dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane zgodnie z procedurą podejmowania interwencji krzywdzenia dziecka przez personel placówki (patrz pkt. III).

XI. Zasady kontaktu z Tobą lub innym dzieckiem.

Kontakt pracownika/współpracownika/wolontariusza z dzieckiem opiera się na poszanowaniu Twojej godności, podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem praw do ochrony przed krzywdzeniem.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy placówki:

- Równo traktują Ciebie oraz wszystkie inne dzieci bez względu na pochodzenie, wygląd, wyznanie, przekonania;
- Odnoszą się z szacunkiem do Twojej ewentualnej inności;





- Wysłuchują Ciebie z uwagą i traktują Twoje wypowiedzi z powagą;
- Używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do Twojego poziomu rozwoju;
- Tworzą w placówce kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności.

CZĘŚĆ 3. WDROŻENIE POLITYKI I MONITORING

1. Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników/współpracowników/wolontariuszy placówki.
2. Wszyscy pracownicy/współpracownicy/wolontariusze placówki podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i przyjęciem jej do realizacji.
3. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Dyrektor Domu dla Dzieci powołuje osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki bezpieczeństwa w placówce sporządzając odpowiednie zarządzenie, które znajduje się w poszczególniej placówce wraz z innymi zarządzeniami.
5. Dyrektor Domu dla Dzieci powołuje osobę odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie sporządzając odpowiednie zarządzenie, które znajduje się w poszczególniej placówce wraz z innymi zarządzeniami.
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w placówce osobie odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Polityki.





ul. Pusta 5 80-735 Gdańsk
email: biuro@rodzinnygdansk.pl
www.rodzinnygdansk.pl
konto nr: 33 1750 1152 0000 0000 2153 4803

tel. + 48 533 999 153
N IP 583 31 31 533
REGON: 221233612
KRS 0000385721

7. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (załącznik nr. 3), opracowuje wnioski, oraz przedstawia je Dyrektorowi placówki.

8. Dyrektor w razie potrzeby wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom/ współpracownikom /wolontariuszom oraz odbiorcom działań placówki.

Przepisy końcowe

1. Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, współpracowników, wolontariuszy, odbiorców działań Fundacji Rodzinny Gdańsk i opiekunów dzieci, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej placówki.

PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego wychowanka to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: dyrektorowi placówki, wychowawcy lub innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie placówki.

!!! Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

